**Aanvraagformulier gebruik Kasteel Borluut**

**Kleine Gentstraat 46 B - 9051 SINT-DENIJS-WESTREM  
kasteelborluut@dekenijborluut.be - p/a: Vierschaarlaan 4, 9051 SDW**

**Aanvraag toegestuurd op datum aanvraag en verwerkt op …./…../20…..**

**Locatie: Kasteel Borluut:  salons +  keuken**

1. Naam van de vereniging en naam, adres, e-mail en (GSM-)nummer van de contactpersoon:

* Vereniging:
* Contactpersoon:

1. Bent u een door de Stad Gent erkende of betoelaagde vereniging? 1 ja/nee
2. Gewenste datum van de activiteit (incl. leveren en ophalen van materiaal):
3. Uren: opbouw/levering (max. 1 dag op voorhand): op dd/mm/jjjj, van …u ... tot …u ... of:  NVT

activiteit: op dd/mm/jjjj, van …u … tot …u ...  
 demontage + opkuis (max. 1 dag nadien): op dd/mm/jjjj, van …u … tot …u ... of:  NVT

1. Aard van de activiteit (aankruisen aub) :

|  |  |
| --- | --- |
| academische zitting | kleedruimte |
| vergadering (geen meerdaags congres) | concert |
| meerdaags congres | voorstelling van podiumkunsten / voordracht |
| persconferentie | ledenbijeenkomst met receptie/etentje |
| repetitie | spel- en sportactiviteit |
| proclamatie | projectie van dia’s, film en multimedia |
| debat | opnames van radio, televisie en video |
| beurs | manifestatie gekoppeld aan receptie en/of banket |
| cursus | receptie |
| tentoonstelling met verkoop ter plaatse | banket |
| tentoonstelling zonder verkoop ter plaatse | feest |
| koffietafel | andere :.......................................…...................................……………........ |

1. Beschrijving/doel van de activiteit: .....

7. Betreft het een sociaal-culturele activitieit? ja/nee

* zonder winstoogmerk
* met het oog op o.a. ontmoeting, het samenbrengen van mensen, educatie, sociale en culturele ontplooiing of enig ander maatschappelijk doel
* maximaal toegankelijk voor publiek of leden van verenigingen in het kader van de werking van de vereniging. Ingebruikname voor louter particuliere / familiale / bedrijfs-doeleinden worden hierin niet inbegrepen.
* Eventuele netto-opbrengsten worden besteed aan sociaal-culturele activiteiten of sociale doelen.

8. Aantal verwachte deelnemers: ...................

9. Wordt er een bijdrage gevraagd aan de deelnemers? ja/nee Zo ja, bedrag: …… € per persoon

10. Zal er (live) muziek zijn? Vergeet dan niet uw SABAM aanvraag in te dienen. De dekenij verzorgt de billijke vergoeding, dus voor opgenomen muziek is er geen probleem.  
11. Wordt er drank geschonken? ja/nee

12. Wordt er drank verkocht met winstoogmerk? ja/nee

13. Wordt er gedanst? ja/nee

14. BTW-plichtig? ja/nee - zoja: ondernemingsnr. :………….

Door ondertekening / indiening per e-mail (in dat geval is er geen ondertekening nodig) van dit aanvraagformulier, verklaart (verklaren) de verantwoordelijke(n) het huishoudelijk reglement én de daarbij horende “checklist bij het verlaten van het kasteel” ontvangen te hebben en hiermee akkoord te gaan.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Datum, naam en handtekening  (enkel nodig bij indiening op papier) |